

OVO RVP	OVO ŠVP	UČIVO	počet hodin pro tematický celek	poznámka
<ul style="list-style-type: none"> ☞ využívá základní funkce počítače a jeho běžné periferie ☞ respektuje pravidla bezpečné práce na PC ☞ postupuje poučeně v případě jejich závady ☞ chrání data před poškozením, ztrátou, zneužitím 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ získává správné návyky při práci s výpočetní technikou ☞ učí se ovládat základní funkce počítače ☞ orientuje se na české klávesnici ☞ ovládá nabídku školního výukového softwaru ☞ respektuje pravidla práce na PC a v počítačové pracovní 	1. Základy práce s počítačem <ul style="list-style-type: none"> ☞ Ovládání myši – správné držení, klik, dvojklik, tah ☞ Použití významných kláves – Delete, Bks, Enter, mezerník ☞ Nácvik základní orientace na klávesnici ☞ Přihlášení do školní počítačové sítě, správné zapnutí a vypnutí počítače ☞ Orientace v nabídce Start ☞ Využití výukového softwaru 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ rozumí základním pojmy IT a umí je vysvětlit 	2. Základní pojmy <ul style="list-style-type: none"> ☞ informace ☞ informační zdroje ☞ informační instituce ☞ základní sestava počítače ☞ hardware ☞ software 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ rozumí základním pojmy OS ☞ orientuje se ve stromové struktuře objektů OS 	3. Uživatelské prostředí Windows <ul style="list-style-type: none"> ☞ popis prostředí ☞ okna ☞ složka, soubor, dokument, ikona ☞ průzkumník - tento počítač 	8	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ při vyhledávání na internetu používá jednoduché a vhodné cesty ☞ vyhledává informace na portálech, v knihovnách, encyklopediích ☞ komunikuje pomocí běžných komunikačních zařízení 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ dodržuje "netiketu" ☞ komunikuje prostřednictvím síťových prostředků 	4. Vyhledávání informací a komunikace <ul style="list-style-type: none"> ☞ Základní orientace v prostředí internetu ☞ Vyhledávání pomocí klíčového slova ve fulltextu ☞ Komunikace pomocí běžných komunikačních zařízení 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ umí si založit poštovní schránku. ☞ chápe význam položek hlavičky mail ☞ dodržuje pravidla pro psaní mailů ☞ umí vložit přílohu do zprávy ☞ umí vytvořit jednoduchý filtr pro zprávy 	5. Elektronická pošta <ul style="list-style-type: none"> ☞ adresa ☞ registrace, vytvoření schránky ☞ nová zpráva, odpověď odesílateli ☞ adresář ☞ příloha ☞ víry, ochrana osobních dat 	5	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ pracuje s obrázkem v grafickém editoru 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ovládá práci s grafickým editorem ☞ uplatňuje základní typografická a estetická pravidla při práci s obrázky ☞ pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví a autorském právu 	6. Bitmapový grafický editor Malování <ul style="list-style-type: none"> ☞ úvod do grafických editorů ☞ popis prostředí ☞ jednoduché kreslicí nástroje ☞ geometrické útvary ☞ psaní textu ☞ úpravy obrázků ☞ výřezy a operace s nimi ☞ přenos obrázku do textového editoru ☞ práce se souborem, převod do jiného formátu 	6	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ pracuje s textem v textovém editoru 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ovládá práci s textovým editorem na základní úrovni ☞ uplatňuje základní typografická a estetická pravidla při práci s textem ☞ zpracuje a prezentuje informace v textové formě ☞ pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví a autorském právu 	7. Textový editor <ul style="list-style-type: none"> ☞ úvod do textových editorů ☞ popis prostředí ☞ česká klávesnice ☞ základy editace textu ☞ operace s bloky ☞ formát odstavce – řádkování, zarovnání ☞ práce se souborem 	6	

OVO RVP	OVO ŠVP	UČIVO	počet hodin pro tematický celek	poznámka
		1. Základní znalosti o hardwaru a softwaru <ul style="list-style-type: none"> ☞ informace, jednotka informace ☞ systémové a uživatelské programy ☞ základní sestava počítače ☞ základní jednotka – základní deska, procesor, sběrnice ☞ paměti ☞ vstupní a výstupní zařízení – klávesnice, myš, monitor, tiskárny ☞ viry a antivirové programy ☞ řešení základních problémových situací ☞ zásady práce na počítači a prevence zdravotních rizik 	6	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů ☞ posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ chápe základní pojmy síťových struktur ☞ rozumí vztahům mezi jednotlivými prvky a objekty sítě ☞ dokáže použít základní komunikační prostředky sítě ☞ rozumí struktuře přístupových práv v sítích ☞ chápe nutnost zabezpečení dat v sítích 	2. Vyhledávání informací a komunikace v počítačových sítích <ul style="list-style-type: none"> ☞ princip přenosu informace ☞ princip práce v síti ☞ hardware ☞ důvěryhodnost, ochrana osobních dat 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ při vyhledávání na internetu používá jednoduché a vhodné cesty ☞ vyhledává informace na portálech, v knihovnách, encyklopediích ☞ dokáže kriticky posoudit věrohodnost informací ☞ komunikuje pomocí internetu 	3. Internet a sítě <ul style="list-style-type: none"> ☞ popis prostředí ☞ portály, adresy ☞ vyhledávání – fulltextové, katalogy ☞ získání informace, zpracování, uložení ☞ chat, konference ☞ encyklopedie, knihovny 	3	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ovládá práci s textovými a grafickými editory a využívá vhodných aplikací ☞ uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem ☞ pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví ☞ používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji ☞ zpracovává a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické a multimediální formě 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ovládá práci s prezentačním programem ☞ uplatňuje základní typografická a estetická pravidla při práci s textem a obrázkem ☞ zpracovává a prezentuje informace v textové, grafické a multimediální formě ☞ pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním dědictví a autorském právu ☞ získané dovednosti využívá v hodinách informatiky i v dalších vyučovacích předmětech při zpracování domácích úkolů, referátů, projektů 	4. PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> ☞ šablona ☞ snímek ☞ textové pole ☞ obrázek ☞ Wordart ☞ diagram ☞ graf ☞ tabulka ☞ časování ☞ efekty ☞ přechod mezi snímky 	7	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ovládá práci s textovým editorem ☞ uplatňuje základní typografická a estetická pravidla při práci s textem, obrázkem a vloženými objekty ☞ zpracovává a prezentuje informace v textové, grafické a multimediální formě ☞ pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním dědictví a autorském právu 	5. Textový editor Word <ul style="list-style-type: none"> ☞ formát odstavce – tabulátory, odsazení ☞ vložení obrázku do textu, formát obrázku ☞ vložení symbolu do textu ☞ vkládání dalších objektů do textu – Wordart, textové pole, automatické tvary ☞ vektorový grafický editor 	7	
	<ul style="list-style-type: none"> ☞ rozumí základní struktuře jazyka HTML ☞ chápe význam jednotlivých prvků jazyka HTML ☞ využije algoritmické myšlení při tvorbě vlastní i zadané stránky ☞ získané dovednosti využívá v hodinách informatiky i v běžných vyučovacích předmětech při zpracování domácích úkolů, referátů, projektů 	6. Tvorba HTML stránek <ul style="list-style-type: none"> ☞ základy jazyka HTML, základní pojmy – tagy, párovost, přepínače ☞ vlastnosti textu ☞ seznam ☞ tabulka ☞ odkaz ☞ obrázek 	7	

OVO RVP	OVO ŠVP	UČIVO	počet hodin pro tematický celek	poznámka
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů ☞ posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ získané dovednosti využívá v hodinách informatiky i v běžných vyučovacích předmětech při zpracování domácích úkolů, referátů, projektů 	1. Vyhledání informací a komunikace <ul style="list-style-type: none"> ☞ vývojové trendy informačních technologií ☞ hodnota a relevance informací a informačních zdrojů ☞ metody a nástroje jejich ověřování ☞ internet 	4	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ovládá práci s textovými a grafickými editory i tabulkovými editory a využívá vhodných aplikací ☞ uplatňuje základní estetická a typografická pravidla při práci s textem a obrazem ☞ pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví ☞ používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji ☞ zpracuje a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické a multimediální formě 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ získané dovednosti využívá v hodinách informatiky i v běžných vyučovacích předmětech při zpracování domácích úkolů, referátů, projektů 	2. Zpracování a využití informací <ul style="list-style-type: none"> ☞ počítačová grafika, rastrové a vektorové programy textový editor ☞ editace textu ☞ formátování částí dokumentu prezentace informací ☞ webové stránky ☞ prezentační programy ☞ multimédia ochrana práv, duševní vlastnictví ☞ copyright ☞ informační etika 	6 15 6 2	