

## SVOBODNÝ PŘÍSTUP K INFORMACÍM INFORMACE O SKUTEČNOSTECH V PŮSOBNOSTI ŘEDITELE ŠKOLY

- Článek 17 odst. 1,2,4 a 5 Listiny základních práv a svobod zaručuje právo veřejnosti na informace v působnosti státních orgánů, orgánů územní samosprávy a subjektů, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právech chráněných zájmech a povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy.
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím naplňuje uvedené pasáže Listiny základních práv a svobod.
- Metodický pokyn MŠMT ČR čj. 31 479/99-14 ze dne 8/11/1999 konkretizuje povinnosti ředitelů škol vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb. Konkretizuje také postupy, které se při naplňování práva veřejnosti na informace v působnosti ředitele škol budou uplatňovat.

### I. ZÁKLADNÍ POJMY

1. Ředitel školy je podle §2 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb. povinný za podmínek v zákoně stanovených poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti. Touto informací je faktický údaj, nikoliv komentář, výklad či názor.
2. Informace se poskytují na základě žádosti nebo zveřejněním.
3. Žadatelem o informaci může být fyzická i právnická osoba. Při žádosti o informaci není třeba udávat důvod žádosti.

### II. OMEZENÍ PRÁVA NA POSKYTNUTÍ INFORMACE

Ředitel školy nesmí poskytnout informaci, která

- ⇒ je ve smyslu platných zákonů utajovanou skutečností
- ⇒ vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech
- ⇒ je označena za obchodní tajemství ve smyslu §17 zákona č.513/1991 Sb
- ⇒ byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že se zveřejněním informace souhlasí
- ⇒ se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením duševního vlastnictví

### III. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

## Gymnázium Nymburk

Zřizovatelem školy je Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5.

---

právní forma : příspěvková organizace  
IČO : 61 63 22 10  
IZO : 000 068 870  
identifikátor zařízení : 600 007 634  
adresa školy : Nymburk, Komenského 779, PSČ 288 40  
telefon : 0325 512747  
fax : 0325 514240  
E-mail : [gymnasium@gym-nymburk.cz](mailto:gymnasium@gym-nymburk.cz)  
WWW stránka : [www.gym-nymburk.cz](http://www.gym-nymburk.cz)

---

#### Studijní obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání :

- ⇒ 79-41-K / 001 Gymnázium  
( JKOV : 79-02-5 / 00 )  
studium denní, délka studia 4 roky
  
- ⇒ 79-41-K / 001 Gymnázium  
( JKOV : 79-02-5 / 00 )  
studium denní, délka studia 8 let

V současnosti platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo pod č.j. 33 434 / 2000 - 21 MŠMT ČR s účinností od 1/9/2001.

---

### IV. ŘEDITEL ŠKOLY, JEHO PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOST

**Ředitel školy :**

**RNDR. JIŘÍ KUHN**

jmenován na základě rozhodnutí MŠMT ČR dne 26/8/1993, č.j. 21.425/93-27

#### Vymezení pravomocí a odpovědnosti ředitele školy :

Pravomoci a odpovědnost ředitele školy vyplývají ze zákona **564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství** a to konkrétně z §3 uvedeného zákona, kde se v odstavci 1 uvádí :

- ⇒ Ředitel řídí školu. Gymnázium Nymburk je právnickou osobou, proto ředitel plní povinnosti vedoucího organizace; jmenuje a odvolává své zástupce.
- ⇒ Ředitel odpovídá za plnění učebních plánů a učebních osnov, za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy a za efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků.
- ⇒ Ředitel odpovídá za vytvoření podmínek pro činnost rady školy, pro výkon školní inspekce a přijetí následných opatření, kontroluje práci pedagogických pracovníků a ostatních a studijní výsledky žáků.

- ⇒ Ředitel odpovídá za zpracování výroční zprávy o činnosti školy, za zpracování výroční zprávy o hospodaření školy a za jejich zpřístupnění veřejnosti. Tyto zprávy předkládá ředitel radě školy, pokud je zřízena.
- ⇒ Ředitel je povinen účastnit se jednání rady školy, pokud je radou školy na jednání přizván.
- ⇒ Ředitel školy zajišťuje, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci byli informováni o průběhu vzdělávání a výchovy žáka.

V §3 zákona 564/1990 v odstavci 3 je uvedeno :

- ⇒ Ředitel školy může podle místních potřeb a podmínek na základě požadavků orgánů, které školu zřídily, popřípadě jiného subjektu, upravit výchovně vzdělávací proces školy v rozsahu stanoveném učebními plány. Pokud tato úprava vyvolá zvýšené náklady, ředitel stanoví jejich výši a způsob úhrady projedná se zřizovatelem.

V §3 zákona 564/1990 v odstavci 2 jsou uvedeny oblasti, o nichž rozhoduje ředitel školy. Pravidla pro rozhodování, náležitosti rozhodnutí a případné odvolací řízení proti rozhodnutí ředitele upravuje **zákon č. 71/1967 Sb. o správním řízení**. V tomto zákoně jsou také uvedeny obecné odvolací lhůty.

**Ředitel rozhoduje** (pouze vybrané body odpovídající typu školy) :

- a) o přijetí ke studiu
- b) o přerušení studia
- c) o podmíněčném vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia
- d) o přiznání a odnětí stipendia a hmotného zabezpečení žáků středních škol
- e) o výši příspěvku v jednotlivých případech na školní stravování
- f) o žádosti žáka ke změně studijního oboru a o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky.

Proti všem rozhodnutím ředitele školy uvedeným v bodech a) – f) je možné se odvolat. Včas podané odvolání má podle §55, odst. 1 zákona č. 71/1967 Sb. odkladný účinek, pokud zvláštní předpisy nestanoví jinak. Odvolací řízení upravují §53 - §61 zákona č. 71/1967 Sb. o správním řízení. V některých případech pak odvolací řízení konkretizují resortní předpisy MŠMT.

**Odvolací řízení** : ( zjednodušené )

- ⇒ Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal, tedy u ředitele školy. Odvolání je směřováno k odvolacímu orgánu. Odvolacím orgánem je správní orgán nejbližší vyššího stupně nadřazený správnímu orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Může jím být tedy podle povahy napadeného rozhodnutí Krajský úřad nebo MŠMT.
- ⇒ Ředitel školy, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout a to v tom případě, že odvolání v plném rozsahu vyhoví.
- ⇒ Nerozhodne-li o odvolání ředitel školy, předá odvolání odvolacímu orgánu spolu s kompletními výsledky doplněného řízení a se spisovým materiálem.
- ⇒ Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu. Je-li to nutné, dosavadní řízení doplní a odstraní případné závady.
- ⇒ Jsou-li pro to důvody, odvolací orgán napadené rozhodnutí zruší nebo změní. Jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí.
- ⇒ Proti rozhodnutí o odvolání se již nelze dále odvolat.

## **Pro jednotlivá rozhodnutí ředitele školy je odvolací řízení upraveno takto:**

### **Rozhodnutí o přijetí ke studiu**

Ředitele školy rozhoduje na základě výsledků uchazeče u přijímacího řízení podle kritérií pro přijímací řízení stanovených.

Zákonní zástupci uchazeče se proti rozhodnutí ředitele školy o nepřijetí ke studiu na střední škole odvolávají prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu.

Lhůta k podání odvolání :	8 dní od doručení rozhodnutí
Lhůta k předání odvolání odvolacímu orgánu :	30 od doručení odvolání
Lhůta pro rozhodnutí o odvolání :	30 dní od doručení odvolání

### **Rozhodnutí o přerušení studia**

Podkladem a východiskem pro rozhodnutí ředitele školy je argumentace žadatele - písemná žádost zákonných zástupců nezletilého studenta nebo písemná žádost zletilého studenta.

Zákonní zástupci studenta nebo zletilý student se proti rozhodnutí ředitele školy odvolávají prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu.

Lhůta k podání odvolání :	15 dní od doručení rozhodnutí
Lhůta k předání odvolání odvolacímu orgánu :	30 od doručení odvolání
Lhůta pro rozhodnutí o odvolání :	30 dní od přijetí odvolání

### **Rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia**

Podkladem pro rozhodnutí ředitele školy o podmíněčném vyloučení studenta, resp. o jeho vyloučení ze studia jsou příslušná ustanovení školního řádu a stanovisko pedagogické rady k návrhu na vyloučení.

Zákonní zástupci studenta, resp. zletilý student, se proti rozhodnutí ředitele odvolávají prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu.

Lhůta k podání odvolání :	15 dní od doručení rozhodnutí
Lhůta k předání odvolání odvolacímu orgánu :	30 dní od doručení odvolání
Lhůta pro rozhodnutí o odvolání :	30 dní od přijetí odvolání

### **Rozhodnutí o přiznání a odnětí stipendia a hmotného zabezpečení žáků středních škol**

Podkladem pro rozhodnutí ředitele je ustanovení Vyhl. MŠ ČSR, MZ ČSR a MPSV ČSR č. 84/1984 z 27.6.1984

Zákonní zástupci studenta, resp. zletilý student, se proti rozhodnutí ředitele odvolávají prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu.

Lhůta k podání odvolání :	15 dní od doručení rozhodnutí
Lhůta k předání odvolání odvolacímu orgánu :	30 dní od doručení odvolání
Lhůta pro rozhodnutí o odvolání :	30 dní od přijetí odvolání

## **Rozhodnutí o žádosti žáka ke změně studijního oboru a o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky.**

Východiskem a podkladem pro rozhodnutí ředitele je argumentace v písemné žádosti žadatele, studijní výsledky studenta, kapacitní možnosti školy a jiná pedagogická hlediska. Pro rozhodnutí ředitele je podstatné stanovisko pedagogické rady k případu.

Zákonní zástupci studenta, resp. zletilý student, se proti rozhodnutí ředitele odvolávají prostřednictvím ředitele školy k řediteli Školského úřadu v Nymburce.

Lhůta k podání odvolání :	15 dní od doručení rozhodnutí
Lhůta k předání odvolání odvolacímu orgánu :	30 dní od doručení odvolání
Lhůta pro rozhodnutí o odvolání :	30 dní od přijetí odvolání

## **V. PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE A JEJICH VYŘIZOVÁNÍ**

Vyřizování žádostí o informace a podávání informací dle zákona 109/1999 Sb. řeší osobně ředitel školy RNDR. Jiří KUHN, v jeho nepřítomnosti statutární zástupkyně ředitele paní JANA VĚCHTOVÁ.

**Pracovník pověřený přijímáním žádostí o informace a jejich evidencí :**

**JANA HEJDUKOVÁ;** administrativní pracovnice

úřední hodiny : pondělí a středa od 8,00 do 13,00 hod

telefon : 0325 51 27 47

fax : 0325 51 42 40

E-mail : hejdukova@gym-nymburk.cz, gymnasium@gym-nymburk.cz

Žádost o poskytnutí informace je možno podat ústně, písemně – doporučeným dopisem, faxem, osobním podáním, případně na disketě, žádost je také možno zaslat elektronickou poštou. Žádost opatří paní Hejduková číslem jednacím a předá k vyřízení řediteli školy.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k informaci již zveřejněné, umožní škola žadateli požadovanou informaci vyhledat a získat.

Všechny podstatné informace v rozsahu přesahujícím ustanovení zákona 106/1999 Sb. o Gymnáziu Nymburk mohou zájemci získat z výroční zprávy o činnosti školy, která je v tištěné podobě k dispozici v kanceláři Gymnázia a to včetně příloh. Zprávu je možné si zapůjčit presenčně v pracovní dny od 8,00 hod do 16,00 hod. V elektronické podobě je výroční zpráva k dispozici ke stažení ve formátu htm i ve formátu doc na Internetu na stránce školy.

V případě, že ředitel školy rozhodne o odmítnutí poskytnutí informace, může se žadatel odvolat prostřednictvím ředitele školy ke Krajskému úřadu do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o neposkytnutí informace. Krajský úřad rozhodne do 15 dnů od dne předání odvolání ředitelem školy. Pokud Krajský úřad do 15 dnů nerozhodne, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým zamítl odvolání a potvrdil napadené rozhodnutí.

## **VI. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, KTERÝMI SE ŘEDITEL ŠKOLY PŘI VÝKONU SVÉ FUNKCE ŘÍDÍ**

U všech právních předpisů je uveden původní název a číslo. V naprosté většině případů jsou předpisy novelizovány. Při vyhledávání potřebných údajů je třeba pracovat s aktuálním zněním. Bližší informace podává paní Jana Hejduková v kanceláři školy.

zákon 564/1990 Sb.	Zákon ČNR o státní správě a samosprávě ve školství
zákon 29/1984 Sb.	Zákon o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol
zákon 71/1967 Sb.	Zákon o správním řízení ( Správní řád )
zákon 106/1999 Sb.	Zákon o svobodném přístupu k informacím
zákon 76/1978 Sb.	Zákon ČNR o školských zařízeních
vyhláška MŠMT 178/1991	Vyhláška MŠMT ČR o sídlech a územní působnosti školských úřadů
vyhláška MŠMT 10/1997	Vyhláška MŠMT ČR o přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu na středních školách zřízených státem
vyhláška MŠMT 442/1991	Vyhláška MŠMT ČR o ukončování studia ve středních školách a učilištích
vyhláška MŠMT 354/1991	Vyhláška MŠMT ČR o středních školách
vyhláška MŠMT 291/1991	Vyhláška MŠMT ČR o základní škole

## **V. ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S PODÁNÍM INFORMACE**

Ředitel školy je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáním informací, pořízení kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. V odůvodněných případech může podmínit vydání informace zaplacením zálohy. Ředitel školy je povinen na žádost žadatele potvrdit předpokládanou výši úhrady.

Výše úhrady vychází z ceníku MŠMT pro poskytování veřejných informací. Aktuální ceník je možné nalézt na [www stránkách ministerstva školství](http://www.msmt.cz) na adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) .