

Obecné informace o zpracování osobních údajů

1. **Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce** (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem, jejíž činnost - vzdělávání podle vzdělávacího programu školy - vymezuje zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon. V rámci zajišťování svých činností provádí škola, která je správcem osobních údajů, jejich zpracování zejména pro tyto účely:

- Přijímání do 1. ročníku a dalších ročníků vzdělávání
- Zajištění základního vzdělávání na nižším stupni víceletého gymnázia
- Zajištění středního vzdělávání na vyšším stupni víceletého gymnázia a ve čtyřletém oboru studia
- Maturitní zkoušky
- Správní řízení
- Výroční zpráva
- Zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků
- Příprava a realizace projektů financovaných z prostředků EU a státního rozpočtu
- Organizace zájezdů, exkurzí a vícedenních kurzů dle ŠVP
- Vydávání studijních průkazů a žákovských knížek
- Evidence čtenářů školní knihovny
- Výběrová řízení na zaměstnance
- Pracovní právní a mzdová agenda
- Evidence uchazečů o zaměstnání
- Evidence úrazů
- Ochrana majetku a osob
- Prezentace školy - dny otevřených dveří, web, facebook, výroční zprávy, informační bannery, tištěné zprávy, veřejná vystoupení, atd.
- Žádosti o granty a dotace
- Vedení účetnictví školy
- Smlouvy, objednávky služeb
- Zajištění doplňkové činnosti - pořádání kurzů a vzdělávacích akcí

2. **Informace o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z akcí**

V rámci akcí pořádaných či spolupřádaných školou (např. maturitní plesy, výstavy, koncerty, Majáles, dny otevřených dveří, vánoční akademie, tuzemské i zahraniční exkurze a zájezdy, atd.) budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace školy a za účelem archivace dokumentů o životě školy.

Škola nenese odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

3. **Informace o zpracování osobních údajů**

Právním základem pro zpracování většiny osobních údajů je podle čl. 6. odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti, která se na příspěvkovou organizaci vztahuje.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není škole uložena zvláštním právním předpisem.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly učiněny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

4. **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

- požadovat umožnění přístupu k svým osobním údajům a osobním údajům dítěte,
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané školou jsou nepřesné),
- požadovat vymazání osobních údajů žáka, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
- podat stížnost u dozorového orgánu.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

5. **Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- nově vytvořená funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

paní Simona Čudová

tel.: 325 501 460

mail: simona.cudova@post.cz