

Rodičovské sdružení Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce, z. s.

STANOVY

I. Úvodní ustanovení

1. Základní ustanovení

- 1.1. Název spolku zní „Rodičovské sdružení Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce, z. s.“, ~~„“~~ (dále jen „RSG“).
- 1.2. RSG je dobrovolný, politicky nezávislý spolek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). RSG jemá právní osobnost, ~~jedná svým jménem~~ a nese odpovědnost za svoji činnost a závazky.
- 1.3. Sídlo RSG je na adrese Nymburk, Komenského 779/10, PSČ 288 4002.
- 1.4. RSG ~~vytváří~~ může vytvářet vlastní symboliku (logo, prapor apod.).
- 1.5. Termín rodič je ve stanovách používán pro rodiče žáků Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce a pro osoby vykonávající rodičovská práva k nim a povinnosti k těmto žákům.

2. Působnost a poslání RSG

- 2.1. RSG je sdružením občanů fyzických osob, které spojuje snaha podporovat zájmy žáků Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce (dále též „škola“ nebo „GBHNB“). Činnost RSG je zaměřena zejména na ~~kordinaci pomoci~~ škole při plnění jejího poslání: ve vzdělávání a výchově žáků s ohledem na zájmy žáků. Vedle této hlavní činnosti RSG pečuje a obhospodařuje spravuje vlastní nemovitý majetek, který prioritně poskytuje k využití škole.
- 2.2. RSG naplňuje základní cíl své činnosti vzájemnou komunikací a spoluprací ~~rodičů~~ s vedením školy, pedagogy, školskou radou, případně s dalšími subjekty, které mohou mít vliv na úroveň vzdělávání poskytovaného školou. Výše uvedené poslání bude RSG prosazovat zejména:
 - a) seznamováním rodičů ~~a veřejnosti~~ s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy,
 - b) podporou rodičů v jejich nezastupitelné úloze při výchově a vzdělávání dětí,
 - c) předáváním námětů, připomínek nebo stížností vedení školy a podílením se na jejich vyřizování,
 - d) pomáháním škole při zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti a zlepšování školního prostředí prostřednictvím poskytování materiálních a finančních prostředků ze zdrojů RSG a osobní pomocí svých členů,
 - e) spoluprací s dalšími korporacemi, orgány státní správy a samosprávy, ~~a) prováděním informační a publikační činnosti,~~
 - f) provozováním hospodářské činnosti podle právních předpisů ČR ~~pro zajištění a financování činnosti RSG~~ za účelem podpory své hlavní činnosti a hospodárného využití svého nemovitého majetku,
 - g) přenosem informací mezi školou a členy RSG.

II. Organizační struktura RSG, členství v RSG

1. Organizační struktura RSG

- 1.1. Orgány RSG jsou:
 - a) Členská schůze RSG,
 - b) Třídní členská schůze,
 - c) Sněm delegátů, ~~„SD“~~ (dále též „SD“)

- d) ~~Předsednictvo RSG,~~
- e) Předseda RSG,
- e)f) Tajemník,
- f)g) Kontrolní komise.

2. Členství v RSG

- 2.1. Členem RSG se stane každá osoba, která je rodičem ~~studenta Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce (dále též žáka GBHNB),~~ která je plně svéprávná a nebyla zbavena rodičovských práv, k žákovi a která projeví zájem o členství v RSG podáním přihlášky, dá souhlas s evidencí údajů z přihlášky v seznamu členů RSG a která souhlasí se stanovami a cíli RSG.
- 2.2. Členem RSG se může stát též každá plně svéprávná fyzická osoba, která není rodičem žáka GBHNB, se vztahem ke Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, zejména rodiče bývalého ~~studenta žáka,~~ absolventi školy, současní i bývalí pracovníci školy, ~~... a bude splňovat ostatní podmínky členství uvedené výše v bodě 2.1.~~ Členem RSG se tato osoba stane, pokud projeví zájem o členství podpisem podáním přihlášky a bude přijata Sněm pokud její přijetí schválí Sněm delegátů.
- 2.3. Nepravdivé údaje v přihlášce mohou být důvodem k nepřijetí za člena, resp. k ukončení členství v RSG.

3. Seznam členů RSG

- 3.1. ~~Po přijetí je~~ Každý člen RSG je zapsán do seznamu členů RSG.
- 3.2. Zápis je prováděn v rozsahu nutném pro identifikaci člena a žáka, kterého je zákonným zástupcem rodičem (u těch členů, kteří jsou rodiči žáka) – jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, emailová adresa a příp. další adresy pro komunikaci, příslušnost ke třídě, jméno a příjmení dítěte žáka, jehož je zákonným zástupcem rodičem, datum ~~přijetí za člena RSG vzniku členství.~~
- 3.3. Seznam členů vede a udržuje tajemník Tajemník RSG.
- 3.4. V případě zániku členství jsou údaje spojené se členem ze seznamu vymazány.
- 3.5. Seznam členů je plně přístupný Předsednictvu ~~RSG,~~ Kontrolní komisi a adekvátní část (jméno, příjmení, příslušnost ke třídě a emailová a příp. další komunikační adresa) delegátům členům SD. Seznam může být zveřejněn pouze se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni. Aktualizovaný seznam členů předá RSG škole.

4. Zánik členství v RSG

- 4.1. Členství v RSG zaniká:
 - a) Vystoupením člena z RSG.
 - b) ~~Zrušením členství v RSG z důvodu nezaplacení členských příspěvků, což nastane~~ Marným uplynutím přiměřené dodatečné lhůty, ve které měl člen na výzvu ~~předsednictva~~ Předsednictva RSG uhradit dlužné členské příspěvky. dlužný členský příspěvek, ačkoli byl člen na tento následek ve výzvě upozorněn. O skutečnosti, že ~~mu bylo zániku~~ členství zrušeno, předá z tohoto důvodu Předsednictvo RSG bývalému členovi oznámení vyrozumí bývalého člena písemně prostřednictvím držitele poštovní licencena adresu trvalého pobytu naposledy vedenou v seznamu členů RSG.
 - c) Vyloučením člena z RSG.

- d) ~~V případě zbavení~~Zbavením člena RSG rodičovských práv k dítěti, které je žákem GBHNB.
 - e) Ukončením studia žáka, jehož je člen rodičem.
 - f) Úmrtím žáka, jehož je člen zákonným zástupcem rodičem.
 - g) Úmrtím člena RSG.
 - h) Zánikem RSG.
- 4.2. Člen je povinen oznámit vystoupení Předsednictvu RSG. Členství zaniká posledním dnem měsíce, ve kterém bylo oznámení člena o vystoupení doručeno Předsednictvu RSG.
- 4.3. Při ~~ukončení zániku~~ členství ~~z vůle člena, a z důvodu vyloučení člena~~ se zaplacené členské příspěvky nevracejí. Je-li však důvodem ~~takového rozhodnutí předčasný odchod studenta ze školy, zániku členství některý z důvodů uvedených v bodě 4.1 písmeno e) nebo f)~~ vrací se poměrná část běžného členského příspěvku, pokud o to ~~odehází~~je~~bývalý~~ člen požádá.
- 4.4. SD ~~RSG~~ je oprávněn 2/3 většinou hlasů všech svých členů na odůvodněný návrh kteréhokoliv člena RSG rozhodnout o vyloučení kteréhokoliv člena RSG. Rozhodnutí o vyloučení se považuje za doručené třicátým dnem od data odeslání na adresu trvalého bydlištěPři rozhodování o vyloučení člena RSG a uplatnění práv vyloučeného člena jak je uvedena v seznamu členů RSG. O vyloučení člena informuje SD RSG školu včetně uvedení důvodů, které k vyloučení vedlo se postupuje podle občanského zákoníku.

5. Základní práva členů

- 5.1. Každý člen má právo:
- a) Hlasovat na jednání orgánů, jejichž je členem.
 - b) Podílet se na činnosti RSG, prostřednictvím svého zástupce delegáta zastupujícího danou třídu v SD být informován o dění v RSG, předkládat návrhy a podněty orgánům RSG.
 - c) Svobodně v orgánech RSG vyjadřovat své názory, svá stanoviska k práci RSG a k činnosti jednotlivých funkcionářů RSG.
 - d) Zúčastnit se akcí pořádaných RSG.
 - e) Užívat majetek RSG za stanovených podmínek.
 - f) Účastnit se ~~všech~~ jednání kteréhokoliv orgánu RSG, pokud tento orgán projednává závažné okolnosti týkající se jeho osoby nebo žáka, jehož je rodičem.
 - g) Navrhovat kandidáty, volit a být volen do všech funkcí RSG při respektování volebních řádů RSG za podmínek určených právními předpisy a stanovami.
 - h) Ukončit členství v RSG.

6. Základní povinnosti členů

- 6.1. Povinností členů RSG je:
- a) Dodržovat stanovy RSG.
 - b) Svou činností a svým jednáním hájit a prosazovat zájmy a plňovat závazek čestného chování (loajality) k RSG spojený s členstvím v RSG.
 - c) Plnit vnitřní předpisy a usnesení orgánů RSG, které byly vydány v souladu se právními předpisy a stanovami. Plnit stanovené úkoly a přijaté závazky, které v souvislosti s členstvím v RSG převzal.
 - d) Plnit povinnosti vyplývající z funkce, kterou dobrovolně přijal a vykonávat ji ve prospěch RSG a s péčí řádného hospodáře.

- e) Chránit a šetřit majetek RSG.
- f) Řádně a včas platit členský příspěvek.

7. Členský příspěvek

- 7.1. Výši členského příspěvku, termín a způsob úhrady stanovuje Sněm delegátů.
- 7.2. Členský příspěvek neplatí členové RSG, pokud byl již uhrazen jiným členem RSG, tzv. který je rodičem stejného žáka školy nebo jeho sourozence.
- 7.3. Členský příspěvek neplatí Tajemník RSG po dobu aktivního výkonu této funkce.

III. Pravomoci orgánů RSG, jednání a hlasování v orgánech RSG

1. Pravomoci orgánů RSG, způsobilost k usnášení

- 1.1. Orgány RSG mohou rozhodovat pouze ve věcech, které podle stanov spadají do jejich působnosti.
- 1.2. Členové volených orgánů RSG jsou povinni vykonávat své svěřené funkce s péčí řádného hospodáře a plnit uložené úkoly v souladu s obecně závaznými právními normami a stanovami RSG.
- 1.3. Kolektivní orgány RSG rozhodují na základě řádného svolání všech členů orgánu. Způsob řádného svolání členů si stanoví, s výjimkou Členské schůze RSG a shromáždění, Třídní členské schůze RSG a Sněmu delegátů, ten který orgán na svém prvním zasedání, které se musí uskutečnit ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne ustanovení toho kterého orgánu anebo jmenováním zvolení jeho členů. Nestanoví-li způsob svolávání ten který orgán v této lhůtě, stanoví jej Předsednictvo RSG svým usnesením použijí se přiměřeně ustanovení stanov o svolání Sněmu delegátů.
- 1.4. Pokud stanovy dále neurčují jinak:
 - a) Kolektivní orgány RSG jsou způsobilé se usnášet, je-li přítomna nebo se s využitím technických prostředků účastní nadpoloviční většina jejich členů.
 - b) Usnesení kolektivního orgánu RSG je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných nebo s využitím technických prostředků se účastnících členů.
- 1.5. Funkce člena Sněmu delegátů a Kontrolní komise jsou vzájemně neslučitelné.

2. Funkční období

- 2.1. Funkční období členů volených orgánů RSG, s výjimkou Předsednictva a Předsedy, činí čtyři roky. Funkční období Předsednictva a Předsedy je dvouleté.
- 2.2. Členové RSG mohou být voleni do orgánů RSG opětovně.
- 2.3. Členové volených orgánů RSG, jejichž počet neklesl pod polovinu, nemohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě.

3. Odvolání člena a odstoupení člena orgánu RSG

- 3.1. Neplní-li člen voleného orgánu řádně svoji funkci nebo je-li to jinak důvodné, může jej před uplynutím funkčního období z funkce odvolat orgán, který jej zvolil nebo jmenoval.
- 3.2. Člen voleného orgánu RSG, který je do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to písemně písemným oznámením orgánu, jehož je členem, a jde-li o odstoupení z funkce Předsedy, doručeným Předsednictvu. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal příslušný orgán, jehož je členem. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání následujícím poté, kdy se mu bylo oznámení o odstoupení dozvěděl z písemného

podání členů doručeno, nejdéle však do tří měsíců. Po marném v případě marného uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané posledním dnem této lhůty.

4. Hlasování

- 4.1. Každému členu RSG náleží při hlasování orgánech RSG, jejichž je členem, jeden hlas.
- 4.2. Pokud není ve stanovách dále určeno jinak, v orgánech RSG se hlasuje aklamací. V jednotlivých případech se může jednající orgán prostou většinou přítomných nebo s využitím technických prostředků se účastnících členů usnést na hlasování tajném. Způsob hlasování v RSG je zvolen předem prostou většinou přítomných.
- 4.3. Při volbách do orgánů RSG — volba Předsedy, členů Předsednictva, členů Kontrolní komise a zástupců delegátů do SD se hlasuje vždy aklamací.
 - 1.1. ~~Pro platnost usnesení Shromáždění delegátů, se vyžaduje jejich řádné svolání, přítomnost nadpoloviční většiny členů a souhlas většiny přítomných členů, pokud není ve stanovách uvedeno jinak.~~
 - 1.2. ~~V případě rovnosti hlasů při jednání orgánu RSG rozhoduje hlas předsedajícího.~~
- 4.4. Pro rozdělení RSG, sloučení fúzi s jiným spolkem nebo zrušení RSG je potřeba souhlas většiny všech členů RSG projevený na řádně svolané členské členské schůzi RSG, ~~korrespondenční hlasování není přípustné.~~

5. Jednání orgánů RSG

- 5.1. Orgány RSG jednájí o záležitostech, které byly uvedeny jako body pořadu jednání na pozvánce. Program jednání nelze na začátku nebo v průběhu jednání doplnit nebo změnilo záležitost neuvedenou v pozvánce s výjimkou situace, kdy se jednání orgánu účastní všichni jeho členové a nadpoloviční většinou všichni s doplněním či změnou vysloví souhlas. Podněty pro jednání shromažďuje Předsednictvo průběžně.
- 5.2. Jednání orgánů spočívá v přednesení návrhu k jednání, rozpravě o něm a zpravidla je zakončeno hlasováním o návrhu. Návrh musí být předložen tak, aby členům orgánu poskytoval pravdivé a úplné informace potřebné pro přijetí rozhodnutí.
- 1.3. ~~Z průběhu jednání všech kolektivních orgánů RSG, s výjimkou Třídní členské schůze,~~ se pořizuje zápis.
- 5.3. ~~Podrobnosti o postupu orgánů RSG při volbách, Ze zápisu musí být patrné, o jaký orgán jde, kdy se jeho jednání, rozhodování a zápisu z jednání upravují Volební a Jednací řády, které schvaluje SD RSG konalo, kdo mu předsedal, jaká rozhodnutí byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje jeho pořizovatel a ten, kdo jednání orgánu předsedal.~~
- 5.4. Připouští se rozhodování všech orgánů RSG s výjimkou Členské schůze i mimo zasedání v písemné formě (per rollam) nebo s využitím technických prostředků (např. formou telekonference nebo videokonference).
- 5.5. Při rozhodování per rollam zašle ten, kdo je oprávněn ke svolání zasedání příslušného orgánu, způsobem stanoveným pro svolání orgánu všem jeho členům návrh rozhodnutí obsahující (a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, (b) lhůtu pro doručení vyjádření člena, která činí

alespoň 7 dnů ode dne odeslání návrhu rozhodnutí, (c) příp. podklady potřebné pro přijetí navrhovaného rozhodnutí a (d) formulář pro vyjádření člena k navrhovanému rozhodnutí, ve kterém je uveden i text návrhu rozhodnutí. Svě vyjádření člen zašle tomu, kdo předložil návrh rozhodnutí per rollam, na adresu sídla RSG, není-li v návrhu rozhodnutí uvedeno jinak. Nedoručí-li člen v určené lhůtě svůj souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí per rollam je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena orgánu k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí. Rozhodná většina se při rozhodování per rollam počítá z celkového počtu hlasů všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté per rollam, včetně dne jeho přijetí, oznámí ten, kdo předložil návrh rozhodnutí, bez zbytečného odkladu po jeho přijetí všem členům orgánu způsobem stanoveným pro distribuci zápisu z jednání tohoto orgánu.

5.6. Podmínky rozhodování s využitím technických prostředků určí ten, kdo je oprávněn ke svolání zasedání příslušného orgánu, a uvedou se v pozvánce. Podmínky musí být určeny tak, aby umožňovaly ověřit totožnost osoby oprávněné vykonat hlasovací právo. Za rozhodování s využitím technických prostředků se považuje i korespondenční hlasování; korespondenčně hlasující členové orgánu odevzdají své hlasy ve lhůtě uvedené v pozvánce, a to na hlasovacím formuláři uvedeném v pozvánce nebo její příloze. Hlasy členů, kteří se účastní jednání orgánu s využitím technických prostředků, se započítávají pro účely zjištění usnášeníschopnosti orgánu a pro účely hlasování o jednotlivých navrhovaných rozhodnutích.

IV. Orgány RSG

1. Členská schůze RSG

1.1. Členská schůze RSG je nejvyšším orgánem RSG. Je ~~tvor~~entvořena všemi členy RSG.

1.2. Zasedání Členské schůze RSG se mohou konat formou dílčích členských schůzí. Tímto způsobem nelze rozhodnout o zrušení RSG. Všechna zasedání dílčích členských schůzí se musí konat v období 15ti po sobě jdoucích dnů.

1.2.1.3. Členská schůze RSG

~~a) Rozhoduje o změně stanov.~~

a) Určuje hlavní zaměření činnosti RSG.

b) Rozhoduje o nabytí nebo zcizení nemovitého majetku.

b) ~~Rozhoduje o nakládání s majetkem RSG v hodnotě vyšší než 250 000,- Kč.~~

a)c) ~~Rozhoduje o zániku zrušení~~ či rozdělení RSG nebo sloučení fúzi RSG s jinou korporací jiným spolkem.

1.3.1.4. Do působnosti Členské schůze RSG patří i rozhodování ~~tykající se RSG a jeho činnosti, pokud o záležitostech, které si rozhodování o některé věci~~ Členská schůze RSG ke svému rozhodnutí vyhradila.

1.4.1.5. Členskou schůzi RSG svolává ~~sněm~~Sněm delegátů v případech, že je nutné jednat o bodech spadajících do kompetence tohoto orgánu dle stanov, a dále v případě, že o projednání dané věci Členskou schůzí RSG rozhodne SD RSG.

1.5.1.6. Termín jednání Členské schůze RSG ~~včetně programu, program~~ a ~~místamísto~~ jednání musí být oznámeno na pozvánkách, které budou odeslány pozvánkou, která bude odeslána na emailové

adresy členů RSG nejpozději 30 dní před termínem jednání Členské schůze RSG. Informace o jednání Členské schůze RSG Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Pozvánka se v téže lhůtě zveřejní na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG, vývěsce RSG v budově školy a oznámením ve všech třídách školy. Stejným způsobem se zveřejňují i všechny materiály a dokumenty, o nichž se bude na Členské schůzi RSG jednat, a jejichž zveřejnění zákony dovolují.

1.6.1.7. Členové účastníci se Členské schůze RSG doloží při vstupu svou totožnost a obdrží hlasovací lístek.

1.7.1.8. Na jednání Členské schůze RSG je přizváno vedení GBHNB a může v průběhu jednání vystoupit s příspěvky vztahujícími se k projednávaným bodům.

1.8.1.9. Členská schůze RSG je usnášeníschopná, pokud jsou na jednání přítomny alespoň dvě třetiny členů RSG. Usnesení Členské schůze RSG je přijato, pokud pro něj hlasuje nejméně jedna polovina nadpoloviční většina všech členů RSG.

1.9.1.10. Nesejde-li se v určenou dobu na stanoveném místě konání Členské schůze RSG potřebný počet členů RSG, koná se bez potřeby jejího svolání o 1 hodinu později na stejném místě náhradní Členská schůze RSG. Ta je usnášeníschopná za účasti libovolného počtu, nejméně však 100 členů RSG. Usnesení náhradní Členské schůze RSG se považuje za schválené je přijato, hlasovala-li pro přijetí usnesení nadpoloviční většina přítomných členů RSG.

1.11. Náhradní Členská schůze RSG může jednat pouze o bodech uvedených v programu na pozvánce řádného shromáždění delegátů na řádnou Členskou schůzi RSG.

1.12. Tajemník RSG zajistí vyhotovení zápisu z jednání Členské schůze RSG do 30 dnů od jejího konání. Ze zápisu musí být patrné, kdy se Členská schůze konala, kdo ji zahájil, kdo jí předsedal, jaké případné další činovníky Členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje pořizovatel a ten, kdo Členské schůzi předsedal. Zápis se zveřejní na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG a každý člen RSG do něj může po předchozí dohodě s Tajemníkem nahlížet v sídle RSG.

2. Třídní členská schůze RSG, delegát Sněmu delegátů

2.1. Třídní členské schůze RSG jsou základním organizačním prvkem RSG. Každá jednotlivá Třídní členská schůze je tvořena členy RSG – rodiči žáků jedné třídy.

2.2. Třídní členská schůze RSG:

a. Rozhoduje o přijetí úvěru, jehož výše přesahuje 30 % ročních příjmů RSG za účetní období předcházející dni uzavření smlouvy o úvěru, nebo úvěru, jehož splatnost přesahuje 4 roky.

b. Rozhoduje o uzavření smlouvy zavazující RSG k plnění, jehož souhrnná výše za jakýchkoliv po sobě jdoucích 12 kalendářních měsíců přesahuje 30 % ročních příjmů RSG za účetní období předcházející dni uzavření smlouvy.

c. Rozhoduje o změně stanov.

a-d. Volí a odvolává delegáta do Sněmu delegátů a jeho zástupce.

a. Podává návrh na vyloučení člena RSG, rodiče žáka dané třídy.

b-e. Projednává návrhy SD na změnu stanov.

e-f. Dává podněty k jednání Sněmu delegátů.

- ~~d.g.~~ Zprostředkovává komunikaci členů, rodičů žáků třídy, s učiteli, pokud o to člen RSG, ~~rodič žaka třídy~~ požádá.
- ~~b.~~ Projednává zprávu o činnosti SD RSG a dává podněty k jejím úpravám a doplněním.
- ~~h.~~ Projednává zprávy delegáta o činnosti SD.
- ~~i.~~ Projednává Výroční zprávy o hospodaření RSG a dávánávvrhy ročních rozpočtů RSG.
- ~~e.j.~~ Dává podněty kontrolníKontrolní komisi.
- 2.3. Třídní členskou schůzi RSG svolává delegát SD dané třídy ~~na podnět SD~~, a to minimálně 2x ročně.
- 2.4. Třídní členskou schůzi RSG musí delegát svolat, požádá-li o to nadpoloviční většina členů RSG, rodičů žáků dané třídy.
- 2.5. Pozvánku na jednání Třídní členské schůze rozesílá jejím členům RSG, ~~rodič žaka dané třídy~~, delegát SD dané třídy nejméně 7 dní před konáním Třídní členské schůze emailem na adresu člena. Pozvánka obsahuje datum, hodinu, místo a program jednání. ~~Informace o konání členské schůze se zveřejňuje na webových stránkách školy v sekci pro rodiče.~~ Stejnou formou jsou zveřejňoványzaslány i všechny materiály, o nichž se bude na jednání ~~SD~~ Třídní členské schůze jednat, ~~jejichž zveřejnění zákony dovolují.~~
- 2.6. Třídní členská schůze je usnášeníschopná a přijímá usnesení za podmínek uvedených v bodě 1.4 článku III. Pro schopnost usnášet se o rozhodnutí podle písm. a) až c) bodu 2.2 tohoto článku (dále jen "rozhodnutí podle písm. a) až c)") a pro přijímání tohoto rozhodnutí se členové RSG účastníci se jednotlivých Třídních členských schůzích a odevzdané hlasy sčítají. Rozhodnutí podle písm. a) až c) je přijato, pokud se Třídních členských schůzí účastnila nadpoloviční většina všech členů RSG a pro přijetí rozhodnutí hlasovala nadpoloviční většina přítomných nebo s využitím technických prostředků se účastnících členů. O hlasování Třídní členské schůze o rozhodnutí podle písm. a) až c) zajistí delegát SD dané třídy do 7 dnů od jejího konání pořízení protokolu, ve kterém bude uveden počet účastníků Třídní členské schůze a počty hlasů pro a proti přijetí rozhodnutí. Na základě protokolů z Třídních členských schůzí zajistí Tajemník RSG do 30 dnů od konání poslední Třídní členské schůze pořízení záznamu, ve kterém bude uvedeno navržené rozhodnutí, výsledek hlasování, počet účastnících se členů a počet hlasujících pro a proti přijetí rozhodnutí, a to v součtu za všechny Třídní členské schůze. Záznam podepisuje pořizovatel a Předseda RSG. Záznam se zveřejní na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG a každý člen RSG do něj může po předchozí dohodě s Tajemníkem nahlížet v sídle RSG.
- ~~2.6.2.7.~~ Delegát a ~~v při~~ jeho ~~nepřítomnostineúčasti~~ zástupce delegáta zastupuje členy RSG – rodiče žáků dané třídy na Sněmu delegátů.
- ~~2.7.2.8.~~ Předsednictvo RSG organizuje v každé třídě školy volbu delegáta- a jeho zástupce. Delegát a jeho zástupce je zvolen na období 4 let.
- ~~2.8.2.9.~~ Povinností delegáta je seznámit členy, které v SD zastupuje, před jednáním SD s informacemi souvisejícími s jednáním SD, získávat podněty členů RSG a následně je pak informovat o výsledcích jednání SD. Jednání členů s delegátem probíhá zpravidla ~~v rámeiosobně na Třídní členské schůzi konané před či po~~ třídních schůzekschůzkách školy a distančně elektronickou formou včetně využití webových stránek školy.(emailem).
- ~~2.9.2.10.~~ Předsednictvo RSG má povinnost zajistit podklady pro jednání členů s delegátem, zejména pokud je zapotřebí, aby členové pověřili delegáta závaznými pokyny pro jednání SD. Podklady pro řádné jednání SD jsou proto nejpozději 7 dní před jednáním SD zveřejňovány na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG.

3. Sněm delegátů

- 3.1. Sněm delegátů je strategickým orgánem RSG. Tvoří jej delegáti zvolení Třídními členskými schůzemi jednotlivých tříd. SD je orgánem, ve kterém členové RSG prostřednictvím svých delegátů, uplatňují své právo ovlivňovat záležitosti RSG, být informován o dění v RSG a kontrolovat činnost RSG a jejich orgánů.
- 3.2. Sněm delegátů:
- Svolává ~~členskou~~Členskou schůzi RSG.
 - Navrhuje změny stanov RSG.
 - Volí a odvolává členy ~~předsednictva~~Předsednictva, Předsedu a Místopředsedu.
 - Schvaluje plán činnosti ~~Předsednictva~~RSG na příslušný rok a ukládá úkoly Předsednictvu.
 - ~~Jmenuje-Volí a odvolává~~ z řad členů RSG ~~tajemníka RSG~~členy Kontrolní komise a jejího předsedu.
 - Volí z řad členů RSG Tajemníka RSG a odvolává jej.
 - Schvaluje všechny finanční a majetkové transakce RSG s výjimkou těch, které náleží do výše nepřevyšující roční rozpočet RSG působnosti Členské schůze, Třídních členských schůzí nebo Předsednictva. Body 1.4 a 3.4 tohoto článku tím nejsou dotčeny.
 - ~~Projedná a schvaluje~~ Výroční zprávu o hospodaření RSG ~~za uplynulé období od konání minulého shromáždění delegátů a přijímá potřebná opatření, účetní závěrku RSG a roční rozpočet RSG.~~
 - ~~Projedná a schvaluje~~ zprávy o činnosti všech volených orgánů RSG.
 - ~~Jmenuje a odvolává členy Kontrolní komise a jejího předsedu.~~
 - ~~Schvaluje účetní uzávěrku RSG za uplynutý rok a rozpočet na nadcházející rok.~~
 - Projedná a zjištění Kontrolní komise. Přijímá opatření k odstranění zjištěných závad a pochybení, které vyžadují přijetí opatření SD.
 - ~~Schvaluje výši členských příspěvků na nadcházející období, stanovuje termín pro jejich úhradu a způsob úhrady.~~
 - Rozhoduje o přijetí člena, který není rodičem žáka GBHNB.
 - ~~Rozhoduje o vyloučení člena RSG.~~
- 3.3. Do působnosti Sněmu delegátů dále patří:
- schvalování ~~cílů a~~ koncepce činnosti RSG,
 - schvalování symboliky RSG, ~~návrhy k doplnění a změně Stanov RSG,~~
 - schvalování záměrů a zásad využití majetku RSG, zejména pronájmu nemovitého majetku.
- 3.4. Do působnosti Sněmu delegátů patří i rozhodování tykající se RSG a jeho činnosti, pokud tak určí stanovy RSG nebo si rozhodování o některé věci SD vyhradilo a nevyhradila si je Členská schůze RSG o záležitostech, které si ke svému rozhodnutí SD vyhradil. SD si nemůže ke svému rozhodnutí vyhradit záležitosti, které náleží k rozhodnutí Členské schůzi RSG nebo které si Členská schůze RSG ke svému rozhodnutí vyhradila.
- 3.5. Sněm delegátů může změnit nebo zrušit rozhodnutí Předsednictva, zejména pokud jimi byly porušeny obecně závazné právní předpisy nebo stanovy RSG.
- 3.6. Sněm delegátů svolává Předsednictvo podle potřeby, nejméně dvakrát za rok. Jednání SD se koná ve městě Nymburk.

- 3.7. Svolání SD včetně jeho programu, termínu a místa jednání musí být delegátům oznámeno pozvánkou odeslanou na pozvánkách doručených jejich emailové adresy nejpozději 7 dnů před zasedáním Sněmu delegátů ~~a zveřejněním pozvánky v téže lhůtě na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG, vývěsce RSG v budově školy a oznámením ve všech třídách školy.~~ Stejným způsobem se zveřejňují delegátům zasílají všechny podklady pro jednání SD, ~~jejichž zveřejnění zákony dovolují.~~
- 3.8. Sněm delegátů musí Předsednictvobýt Předsednictvem řádně svolatsvolán na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů SD nebo na žádost Kontrolní komise ~~a termín jednání Sněmu delegátů i obvyklým způsobem zveřejnit~~, a to nejdéle do 14 dnů od doručení žádosti. Jednání SD musí proběhnout do jednoho měsíce od přijetí platné žádosti o svolání SD.
- 3.9. Na Sněm delegátů musí být vždy řádně pozváni všichni delegáti a členové Kontrolní komise. Členové Kontrolní komise se mohou zúčastnit jednání SD bez práva hlasovat.
- 3.10. Za každou třídu se jednání Sněmu delegátů může zúčastnit i více zástupců členů RSG, hlasovací právo má však pouze zvolený delegát ~~nebo~~ při jeho neúčasti zástupce delegáta.
- 3.11. Delegáta může při jeho neúčasti zastupovat na jednání SD zástupce delegáta zvolený Třídní členskou schůzí. Pokud se jednání SD nemůže zúčastnit ani zástupce delegáta, může delegát pověřit účastí na SD jiného člena RSG, rodiče žáka dané třídy. Ten však nemá právo na jednání SD hlasovat.
- 3.12. Při hlasování má každý delegát jeden hlas.
- 3.13. Sněm delegátů je usnášenischnopný, je-li přítomna nebo se s využitím technických prostředků účastní nadpoloviční většina ~~řádně zvolených~~ delegátů nebo jejich zástupců. Nesejde-li se v určenou dobu na stanoveném místě potřebný počet delegátů, koná se bez potřeby jeho svolání o 1 hodinu později na stejném místě náhradní zasedání SD. Pokud není přítomna nebo se s využitím technických prostředků neúčastní alespoň jedna třetina delegátů, není náhradní SD usnášenischnopný.
- 3.14. Usnesení SD a náhradního ~~sněmu delegátů~~SD jsou přijata, hlasovala-li pro přijetí usnesení nadpoloviční většina přítomných nebo s využitím technických prostředků se účastnících delegátů.
- 3.15. Náhradní zasedání může jednat pouze o bodech, uvedených v programu na pozvánce řádného shromáždění a řádné zasedání Sněmu delegátů.
- 3.16. Tajemník RSG zajistí vyhotovení zápisu z jednání Sněmu delegátů do 7 dnů od jeho konání. Zápis se zveřejní na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG a každý člen RSG do něj může po předchozí dohodě s Tajemníkem nahlížet v sídle RSG.

4. Předsednictvo

- 4.1. Předsednictvo RSG je výkonným orgánem RSG.
- 4.2. Předsednictvo má 7 členů. Předsednictvo je voleno Sněmem delegátů ze členů Sněmu delegátů.
- 4.3. Ze zvolených členů ~~předsednictva~~Předsednictva volí následně Sněm delegátů Předsedu a Místopředsedu. Předsedovi a Místopředsedovi zaniká funkce také se zánikem jeho členství v Předsednictvu.
- 4.4. Předsednictvo řídí činnost RSG mezi zasedáními Shromáždění Sněmu delegátů. Při své činnosti se řídí Stanovami stanovami, usneseními Shromáždění Sněmu delegátů, Kontrolní komise, schváleným ročním rozpočtem RSG, schválenou koncepcí činnosti RSG a plánem činnosti RSG a v souladu s nimi přijímá příslušná opatření.

4.5. O své činnosti podává Předsednictvo zprávu Sněmu delegátů.

4.5.4.6. SD může odvolat jednotlivé členy Předsednictva a nahradit je nově zvolenými.

4.6.4.7. Klesne-li počet členů Předsednictva na 5, musí být svoláno jednání SD k doplnění jeho členů.

4.7.4.8. Předsednictvo RSG zejména:

- a) Svolává Sněm delegátů.
- b) Zpracovává návrh koncepce činnosti RSG.
- c) Zpracovává návrh plánu činnosti RSG a rozpočtu na příslušný rok.
- d) ~~Zpracovává plán činnosti~~ Projednává zprávy a zjištění Kontrolní komise ~~a projednává její zprávy.~~ Přijímá opatření k odstranění zjištěných závad a ~~pochybení~~ pochybení, ledaže je k jejich odstranění třeba přijetí opatření SD nebo jiného orgánu RSG.
- e) Zajišťuje kroky vedoucí k plnění plánu činnosti RSG v příslušném roce a k plnění úkolů, které pro něj vyplývají z usnesení SD, resp. Členské schůze RSG.
- f) ~~Vypracovává~~ Zajišťuje vypracování Výroční ~~zprávy~~ zprávy o činnosti a hospodaření RSG a předkládá ji k projednání ~~členské schůzi a SD ke~~ schválení, SD.
- g) Zajišťuje spolupráci s jinými fyzickými a právníckými osobami, ~~kteřé podporují zájmy a potřeby je-li to potřebné k činnosti~~ RSG.
- a) ~~Organizuje odborné kurzy, školení a semináře, připravuje a vydává metodické a propagační materiály a tiskoviny pro potřeby členů RSG.~~
- h) Navrhuje výši členského příspěvku.
- i) Zpracovává a aktualizuje interní dokumenty RSG, zejména
 - ~~– Jednací a Volební řády orgánů RSG,~~
 - základní směrnice pro hospodaření v RSG,
 - organizační pravidla a směrnice týkající se činnosti RSG,
 - další vnitřní směrnice požadované obecně platnými právními předpisy.
- j) Schvaluje finanční a majetkové transakce do 100 000,- Kč v rámci ročního rozpočtu RSG.

~~b) Provádí ostatní činnosti dle stanov RSG.~~

4.8.4.9. Předsednictvo je usnášeníschopné při účasti 5 svých členů.

4.9.4.10. Jednání Předsednictva svolává a řídí Předseda ~~popř. jímá při jeho neúčasti~~ Místopředseda, popř. jiný Předsedou pověřený člen Předsednictva.

4.10.4.11. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá, přičemž současně předkládá i návrh usnesení.

4.11.4.12. Předsednictvo se schází podle potřeby, nejméně 4x ročně.

4.12.4.13. Předsednictvo se musí sejít do 10 dnů od doručení podnětu Kontrolní komise.

4.13.4.14. Jednání Předsednictva se mohou zúčastnit ~~s hlasem poradním, bez práva hlasovat,~~ členové Kontrolní komise.

4.15. Tajemník RSG zajistí vyhotovení zápisu z jednání Předsednictva do 7 dnů od jeho konání. Zápis se zašle emailem nebo jinak zpřístupní členům SD.

5. Předseda RSG

5.1.

5.1.5.2. Předseda RSG je nejvyšší volenou funkcí s výkonnou pravomocí. ~~Ve~~ Předseda je členem Předsednictva RSG a ve své činnosti se řídí usneseními a rozhodnutími Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva RSG a plánem činnosti předsednictva RSG.

5.2.5.3. Předseda RSG:

- a) Organizuje a řídí jednání a práci Předsednictva.
- b) Řídí běžnou činnost RSG.
- c) Je povinen zajistit řádné vedení dokumentace RSG a jejího účetnictví.
- d) Je oprávněn povolit, nařizovat a provádět hospodářské operace v rozsahu usnesení SD nebo v rámci schváleného ročního rozpočtu RSG.

~~1.1. Za výkon funkce odpovídá Předseda Předsednictvu RSG.~~

5.3.5.4. Předseda RSG je povinen jednat ve všech záležitostech RSG s péčí řádného hospodáře. Předseda informuje Předsednictvo RSG o právních jednáních a dalších úkonech, které jménem RSG učinil.

5.5. V případě, že funkce Předsedy RSG není obsazena, nebo v případě, že Předseda RSG dlouhodobě (déle než 1 měsíc) nemůže vykonávat svou funkci, vykonává působnost Předsedy RSG v rozsahu uvedeném v tomto bodě 5 Místopředseda.

6. Statutární zástupce orgán RSG

6.1. Statutárním zástupcem orgánem RSG je Předseda RSG, jako individuální statutární orgán. Předseda zastupuje RSG ve všech záležitostech a činí za RSG veškerá právní jednání.

6.2. Za RSG jedná:

- a) Předseda RSG,
- b) Zástupce Místopředseda RSG v případě, že funkce Předsedy RSG v době dlouhodobé nepřítomnosti Předsedy RSG není obsazena, nebo v případě, že Předseda RSG dlouhodobě (déle než 1 měsíc) nemůže vykonávat svou funkci,
- c) člen Předsednictva pověřený na základě usnesení Předsednictva RSG jednáním v určité záležitosti.

~~1.2. Listiny za RSG podepisuje Předseda. V odůvodněných jednotlivých případech může SD zmocnit podepsáním listin jiného člena Předsednictva.~~

6.3. Právo podpisového vzoru k bankovnímu účtu RSG mají Předseda a Místopředseda. Podepisují tak, že

6.3.6.4. Ten, kdo za RSG podepisuje, k napsanému nebo vytištěnému názvu RSG připojí jeden z nich svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci.

7. Tajemník RSG

7.1. Tajemník RSG se ve své činnosti řídí platnými stanovami RSG, a usneseními Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva.

7.2. Tajemník RSG zejména:

- a) Zajišťuje vedení dokumentace a archivace všech důležitých materiálů a listin.
- b) Zúčastňuje se všech jednání Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva RSG.
- c) Pořizuje zápis z jednání Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva RSG.
- d) Zajišťuje běžnou činnost RSG.
- e) Vede a spravuje kompletní seznam členů RSG.

8. Kontrolní komise

- 8.1. Kontrolní komise (dále též „KK“) je nezávislým kontrolním orgánem RSG.
- 8.2. KK má 3 členy volené Sněmem delegátů z řady členů RSG. Sněm delegátů volí ze svého středu z řady členů KK jejího předsedu.
- 8.3. Členství v KK je neslučitelné s členstvím ve Sněmu delegátů.
- 8.4. KK se ve své činnosti se řídí Stanovami, usnesením SD stanovami, usneseními Členské schůze a obecně platnými právními předpisy.
- 8.5. Jednání a činnost Kontrolní komise řídí předseda ~~kontrolní~~ Kontrolní komise.
- 8.6. KK má právo nahlížet do všech materiálů, dokladů a evidencí RSG a kontrolovat tam obsažené údaje. Za tím účelem KK má právo vyžadovat potřebná vysvětlení od všech volených orgánů RSG. Členové KK se mohou účastnit jednání všech volených orgánů RSG.
- 8.7. O své činnosti a zjištěních podává KK zprávu Předsednictvu a Sněmu delegátů. O zjištěních KK a přijatých opatřeních jsou prostřednictvím delegáta informováni členové RSG v průběhu Třídní členské schůze.
- 8.8. Kontrolní komise zejména:
 - a) Kontroluje dodržování stanov RSG a právních předpisů ze strany orgánů RSG ve věcech týkajících se činnosti RSG.
 - b) Kontroluje plnění usnesení Členské schůze RSG, Sněmu delegátů, Předsednictva a Předsedy.
 - ~~a) Přezkoumává účetní uzávěrku RSG.~~
 - c) Kontroluje hospodaření s finančními prostředky a majetkem RSG, plnění ročního rozpočtu RSG a přezkoumává účetní závěrku RSG.
 - ~~e)d) Dává stanovisko k návrhu rozpočtu RSG na nadcházející období.~~
 - ~~e)e) Ověřuje způsob vedení seznamu členů RSG, jeho úplnost, aktuálnost a soulad s úhradami úhradu členských příspěvků dle stanov.~~
 - ~~f) Informovat/Informuje o své činnosti a zjištěních Sněm delegátů a předkládat mu kontrolní zprávu Předsednictvu.~~
 - ~~e)g) Na návrh vyloučeného člena přezkoumává rozhodnutí SD o vyloučení člena RSG.~~
- 8.9. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za rok.
- 8.10. Předseda Kontrolní komise nebo jím pověřený člen Kontrolní komise je ~~oprávněn se zúčastnit zasedání Předsednictva RSG, a je~~ povinen se zúčastnit jednání Sněmu delegátů a Předsednictva RSG, byl-li k tomu vyzván ~~předsedou~~ Předsedou RSG.

V. Majetek a hospodaření RSG

1. Majetek RSG tvoří finanční prostředky, hmotný a nehmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
2. RSG hospodaří v předmětu své činnosti samostatně a na vlastní účet v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami RSG tak, aby hospodaření RSG směřovalo ke zlepšování podmínek vzdělávání a výchovné činnosti školyk naplňování poslání RSG.
3. Zdrojem příjmů RSG jsou:
 - a) členské příspěvky
 - b) dobrovolné příspěvky, úcelové dotace,
 - c) dary od právnických a fyzických osob,
 - d) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti,

- e) příjmy z akcí pořádaných RSG.
4. Výdaji RSG jsou prostředky vynakládané k zajištění udržování a zhodnocování nemovitého majetku RSG a prostředky vynakládané jako příspěvek na pomoc škole při plnění jejího poslání ve vzdělávání a studentů výchově žáků a žákům školy pro zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí podpoře jejich vzdělávání.
 5. Za hospodaření s finančními prostředky a majetkem RSG odpovídá Předsednictvo.
 6. Hospodaření RSG se řídí plánem činnosti RSG a ročním rozpočtem RSG schváleným SD, pokud Stanovy nestanoví jinak.
 7. Osobami oprávněnými k nakládání s finančními prostředky RSG v rámci schváleného plánu činnosti RSG a ročního rozpočtu RSG a podepisování účetních dokladů jsou Předseda a místopředseda Předsednictva Místopředseda.
 - ~~4.~~ Dále pak s finančními prostředky RSG v rámci schváleného plánu činnosti RSG a ročního rozpočtu RSG mohou disponovat k tomu usnesením Předsednictva pověřením členové Předsednictva při zajišťování konkrétních úkolů, po schválení a pověření Předsednictvem, SD.
 8. ~~O~~ nabývání, pozbývání a převezech majetku RSG v hodnotě nad 250 000,- Kč, o slučování, dělení nebo zániku RSG může rozhodnout pouze řádně svolaná Členská schůze RSG.

VI. Zánik RSG

1. RSG zanikne se zrušením s likvidací rozhodnutím Členské schůze RSG a zanikne po provedení likvidace výmazem ze spolkového rejstříku.
- ~~1.~~ Předsednictvo RSG zajistí vyrovnání všech závazků ke dni zániku RSG a převod veškerého majetku RSG dle rozhodnutí Členské schůze RSG o způsobu vypořádání smluvních a majetkových záležitostí RSG.
- ~~2.~~ Zánik Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v rozsahu, v jakém to je pro splnění dluhů RSG nezbytné. S likvidačním zůstatkem naloží tak, že jej nabídne škole. Nepřijme-li škola nabídku do tří měsíců, nabídne likvidátor likvidační zůstatek spolku s účelem obdobným a není-li to možné, nabídne jej obci, na jejímž území má spolek sídlo.
- ~~2.3.~~ Rozhodnutí Členské schůze o zrušení RSG oznámí Předsednictvo RSG písemně všem členům a učiní bezodkladně kroky stanovené platnými právními předpisy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly přijaty Členskou schůzí RSG dne ~~18. listopadu 2015.~~
2. Aktuální Předchozí stanovy RSG schválené MV ČR Členskou schůzí RSG dne ~~20. 5. 2005~~ 18. 11. 2015 ke stejnému dni pozbývají platnosti.