

Rodičovské sdružení Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce, z. s.

STANOVY

I. Úvodní ustanovení

1. Základní ustanovení

- 1.1. Název spolku zní „Rodičovské sdružení Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce z. s.“, dále jen „RSG“.
- 1.2. RSG je dobrovolný, politicky nezávislý spolek ve smyslu zákona 89/2012 Sb. (občanský zákoník). RSG je právní osobnost, jedná svým jménem a nese odpovědnost za svoji činnost a závazky.
- 1.3. Sídlo RSG je na adrese Nymburk, Komenského 779, PSČ 288 40.
- 1.4. RSG vytváří vlastní symboliku (logo, prapor apod.).
- 1.5. Termín rodič je ve stanovách používán pro rodiče žáků Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce pro a osoby vykonávající rodičovská práva k nim.

2. Působnost a poslání RSG

- 2.1. RSG je sdružením občanů, které spojuje snaha podporovat zájmy žáků Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce (dále též „škola“ nebo „GBHNB“). Činnost RSG je zaměřena zejména na koordinaci pomoci škole při plnění jejího poslání. RSG pečuje a obhospodařuje nemovitý majetek, který prioritně poskytuje k využití škole.
- 2.2. RSG naplňuje základní cíl své činnosti vzájemnou komunikací a spoluprací rodičů s vedením školy, pedagogy, školskou radou, případně s dalšími subjekty, které mohou mít vliv na úroveň vzdělávání poskytovaného školou. Výše uvedené poslání bude RSG prosazovat zejména:
 - a) seznamováním rodičů a veřejnosti s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy,
 - b) podporou rodičů v jejich nezastupitelné úloze při výchově a vzdělávání dětí,
 - c) předáváním námětů, připomínek nebo stížností vedení školy a podílením se na jejich vyřizování,
 - d) pomáháním škole při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí prostřednictvím poskytování materiálních a finančních prostředků RSG a osobní pomocí svých členů,
 - e) spoluprací s dalšími korporacemi, orgány státní správy a samosprávy,
 - f) prováděním informační a publikační činnosti,
 - g) provozováním hospodářské činnosti podle právních předpisů ČR pro zajištění a financování činnosti RSG,
 - h) přenosem informací mezi školou a členy RSG.
- 2.3. RSG provádí vedlejší hospodářskou činnost – pronájem nemovitostí

II. Organizační struktura RSG, členství v RSG

1. Organizační struktura RSG

- 1.1. Orgány RSG jsou:
 - a) Členská schůze RSG,
 - b) Třídní členská schůze,
 - c) Sněm delegátů, dále též SD
 - d) Předsednictvo RSG,
 - e) Předseda RSG,
 - f) Kontrolní komise.

2. Členství v RSG

- 2.1. Členem RSG se stane každá osoba, která je rodičem studenta Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce (dále též GBHNB), která je plně svéprávná a nebyla zbavena rodičovských práv, projeví zájem o členství v RSG podáním přihlášky, dá souhlas s evidencí údajů z přihlášky v seznamu členů RSG a která souhlasí se stanovami a cíli RSG.
- 2.2. Členem RSG se může stát též každá osoba, která není rodičem žáka GBHNB, se vztahem ke Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, zejména rodiče bývalého studenta, absolventi školy, současní i bývalí pracovníci školy,... a bude splňovat ostatní podmínky členství uvedené výše v bodě 2.1. Členem RSG se tato osoba stane, pokud projeví zájem o členství podpisem přihlášky a bude přijata Sněmem delegátů.
- 2.3. Nepravdivé údaje v přihlášce mohou být důvodem k nepřijetí člena, resp. k ukončení členství v RSG.

3. Seznam členů RSG

- 3.1. Po přijetí je člen RSG zapsán do seznamu členů RSG.
- 3.2. Zápis je prováděn v rozsahu nutném pro identifikaci člena a žáka, kterého je zákonným zástupcem – jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, adresy pro komunikaci, příslušnost ke třídě, jméno a příjmení dítěte, jehož je zákonným zástupcem, datum přijetí za člena RSG.
- 3.3. Seznam členů vede a udržuje tajemník RSG.
- 3.4. V případě zániku členství jsou údaje spojené se členem ze seznamu vymazány.
- 3.5. Seznam členů je plně přístupný Předsednictvu RSG, Kontrolní komisi a adekvátní část (jméno, příjmení, příslušnost ke třídě a komunikační adresa) delegátům SD. Seznam může být zveřejněn pouze se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni. Aktualizovaný seznam členů předá RSG škole.

4. Zánik členství v RSG

- 4.1. Členství v RSG zaniká:
 - a) Vystoupením člena z RSG.
 - b) Zrušením členství v RSG z důvodu nezaplacení členských příspěvků, což nastane marným uplynutím lhůty, ve které měl člen na výzvu předsednictva RSG uhradit dlužné členské příspěvky. O skutečnosti, že mu bylo členství zrušeno, předá RSG bývalému členovi oznámení písemně prostřednictvím držitele poštovní licence.
 - c) Vyloučením člena z RSG.
 - d) V případě zbavení člena RSG rodičovských práv k dítěti, které je žákem GBHNB.
 - e) Ukončením studia žáka, jehož je člen rodičem.
 - f) Úmrtím žáka, jehož je člen zákonným zástupcem.
 - g) Úmrtím člena RSG.
 - h) Zánikem RSG.
- 4.2. Člen je povinen oznámit vystoupení Předsednictvu RSG. Členství zaniká posledním dnem měsíce, ve kterém bylo oznámení člena o vystoupení doručeno Předsednictvu RSG.
- 4.3. Při ukončení členství z vůle člena, a z důvodu vyloučení člena se zaplacené členské příspěvky nevracejí. Je-li důvodem takového rozhodnutí předčasný odchod studenta ze školy, vrací se poměrná část běžného členského příspěvku, pokud o to odcházející člen požádá.

- 4.4. SD RSG je oprávněn 2/3 většinou všech svých členů rozhodnout o vyloučení kteréhokoliv člena RSG. Rozhodnutí o vyloučení se považuje za doručené třicátým dnem od data odeslání na adresu trvalého bydliště člena jak je uvedena v seznamu členů RSG. O vyloučení člena informuje SD RSG školu včetně uvedení důvodů, které k vyloučení vedlo.

5. Základní práva členů

5.1. Každý člen má právo:

- a) Hlasovat na jednání orgánů, jejichž je členem.
- b) Podílet se na činnosti RSG, prostřednictvím svého zástupce v SD být informován o dění v RSG, předkládat návrhy a podněty orgánům RSG.
- c) Svobodně v orgánech RSG vyjadřovat své názory, svá stanoviska k práci RSG a k činnosti jednotlivých funkcionářů RSG.
- d) Zúčastnit se akcí pořádaných RSG.
- e) Užívat majetek RSG za stanovených podmínek.
- f) Účastnit se všech jednání kteréhokoliv orgánu RSG, pokud tento orgán projednává závažné okolnosti týkající se jeho osoby nebo žáka, jehož je rodičem.
- g) Navrhovat kandidáty, volit a být volen do všech funkcí RSG při respektování volebních řádů RSG.
- h) Ukončit členství v RSG.

6. Základní povinnosti členů

6.1. Povinností členů RSG je:

- a) Dodržovat stanovy RSG.
- b) Svou činností a svým jednáním hájit a prosazovat zájmy RSG.
- c) Plnit vnitřní předpisy a usnesení orgánů RSG. Plnit stanovené úkoly a přijaté závazky.
- d) Plnit povinnosti vyplývající z funkce, kterou dobrovolně přijal a vykonávat ji ve prospěch RSG a s péčí řádného hospodáře.
- e) Chránit a šetřit majetek RSG.
- f) Řádně a včas platit členský příspěvek.

7. Členský příspěvek

- 7.1. Výši členského příspěvku, termín a způsob úhrady stanovuje Sněm delegátů.
- 7.2. Členský příspěvek neplatí členové RSG, pokud byl již uhrazen jiným členem RSG, tzn. rodičem stejného žáka školy nebo jeho sourozence.
- 7.3. Členský příspěvek neplatí Tajemník RSG po dobu aktivního výkonu této funkce.

III. Právní moc orgánů RSG, jednání a hlasování v orgánech RSG

1. Právní moc orgánů RSG, způsobilost k usnášení

- 1.1. Orgány RSG mohou rozhodovat pouze ve věcech, které podle stanov spadají do jejich působnosti.
- 1.2. Členové orgánů RSG jsou povinni vykonávat své svěřené funkce s péčí řádného hospodáře a plnit uložené úkoly v souladu s obecně závaznými právními normami a stanovami RSG.
- 1.3. Kolektivní orgány RSG rozhodují na základě řádného svolání všech členů orgánu. Způsob řádného svolání členů si stanoví, s výjimkou Členské schůze RSG a shromáždění delegátů, ten který orgán na svém prvním zasedání, které se musí uskutečnit ve lhůtě do jednoho měsíce ode

dne ustanovení toho kterého orgánu anebo jmenováním jeho členů. Nestanoví-li způsob svolávání ten který orgán v této lhůtě, stanoví jej Předsednictvo RSG svým usnesením.

1.4. Pokud stanovy neurčují jinak:

a) Kolektivní orgány RSG jsou způsobilé se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů.

b) Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných.

1.5. Funkce člena Sněmu delegátů a Kontrolní komise jsou vzájemně neslučitelné.

2. Funkční období

2.1. Funkční období členů orgánů RSG, s výjimkou Předsednictva, činí čtyři roky. Funkční období Předsednictva je dvouleté.

2.2. Členové RSG mohou být voleni do orgánů RSG opětovně.

3. Odvolání člena a odstoupení člena orgánu RSG

3.1. Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který jej zvolil nebo jmenoval.

3.2. Člen RSG, který je do své funkce zvolen, může z funkce odstoupit, je však povinen oznámit to písemně orgánu, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal orgán, jehož je členem. Příslušný orgán musí projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání poté, kdy se o odstoupení dozvěděl z písemného podání člena, nejdéle však do tří měsíců. Po marném uplynutí této lhůty se odstoupení pokládá za projednané.

4. Hlasování

4.1. Každému členu RSG náleží jeden hlas.

4.2. Pokud není ve stanovách určeno jinak, v orgánech RSG se hlasuje aklamací. V jednotlivých případech se může jednající orgán usnést na hlasování tajném. Způsob hlasování v RSG je zvolen předem prostou většinou přítomných.

4.3. Při volbách do orgánů RSG – volba Předsedy, členů Předsednictva, členů Kontrolní komise a zástupců do SD se hlasuje vždy aklamací.

4.4. Pro platnost usnesení Shromáždění delegátů, se vyžaduje jejich řádné svolání, přítomnost nadpoloviční většiny členů a souhlas většiny přítomných členů, pokud není ve stanovách uvedeno jinak.

4.5. V případě rovnosti hlasů při jednání orgánu RSG rozhoduje hlas předsedajícího.

4.6. Pro rozdělení RSG, sloučení s jiným spolkem nebo zrušení RSG je potřeba souhlas většiny všech členů RSG projevený na řádně svolané členské schůzi RSG, korespondenční hlasování není přípustné.

5. Jednání orgánů RSG

5.1. Orgány RSG jednájí o záležitostech, které byly uvedeny jako body pořadu jednání na pozvánce. Program jednání nelze na začátku nebo v průběhu jednání doplnit nebo změnit s výjimkou situace, kdy se jednání orgánu účastní všichni jeho členové a nadpoloviční většina s doplněním či změnou vysloví souhlas. Podněty pro jednání shromažďuje Předsednictvo průběžně.

5.2. Jednání orgánů spočívá v přednesení návrhu k jednání, rozpravě o něm a zpravidla je zakončeno hlasováním o návrhu. Návrh musí být předložen tak, aby členům orgánu poskytoval pravdivé a úplné informace potřebné pro přijetí rozhodnutí.

- 5.3. Z průběhu jednání všech kolektivních orgánů RSG se pořizuje zápis.
- 5.4. Podrobnosti o postupu orgánů RSG při volbách, jednání, rozhodování a zápisu z jednání upravují Volební a Jednací řády, které schvaluje SD RSG.

IV. Orgány RSG

1. Členská schůze RSG

- 1.1. Členská schůze RSG je nejvyšším orgánem RSG. Je tvořen všemi členy RSG.
- 1.2. Členská schůze RSG
 - a) Rozhoduje o změně stanov.
 - b) Rozhoduje o nakládání s majetkem RSG v hodnotě vyšší než 250 000,- Kč.
 - c) Rozhoduje o zániku či rozdělení RSG nebo sloučení RSG s jinou korporací.
- 1.3. Do působnosti Členské schůze RSG patří i rozhodování týkající se RSG a jeho činnosti, pokud si rozhodování o některé věci Členská schůze RSG vyhradila.
- 1.4. Členskou schůzi RSG svolává sněm delegátů v případech, že je nutné jednat o bodech spadajících do kompetence tohoto orgánu dle stanov, a dále v případě, že o projednání dané věci Členskou schůzí RSG rozhodne SD RSG.
- 1.5. Termín jednání Členské schůze RSG včetně programu a místa jednání musí být oznámeno na pozvánkách, které budou odeslány na emailové adresy členů RSG nejpozději 30 dní před termínem jednání Členské schůze RSG. Informace o jednání Členské schůze RSG se v téže lhůtě zveřejní na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG, vývěsce RSG v budově školy a oznámením ve všech třídách školy. Stejným způsobem se zveřejňují i všechny materiály a dokumenty, o nichž se bude na Členské schůzi RSG jednat, a jejichž zveřejnění zákony dovolují.
- 1.6. Členové účastníci se Členské schůze RSG doloží při vstupu svou totožnost a obdrží hlasovací lístek.
- 1.7. Na jednání Členské schůze RSG je přizváno vedení GBHNB a může v průběhu jednání vystoupit s příspěvky vztahujícími se k projednávaným bodům.
- 1.8. Členská schůze RSG je usnášeníschopná, pokud jsou na jednání přítomny alespoň dvě třetiny členů RSG. Usnesení Členské schůze RSG je přijato, pokud pro něj hlasuje nejméně jedna polovina všech členů RSG.
- 1.9. Nesejde-li se v určenou dobu na stanoveném místě potřebný počet členů RSG, koná se o 1 hodinu později na stejném místě náhradní Členská schůze RSG. Ta je usnášeníschopná za účasti libovolného počtu, nejméně však 100 členů RSG. Usnesení náhradní Členské schůze RSG se považuje za schválené, hlasovala-li pro přijetí usnesení nadpoloviční většina přítomných členů RSG.
- 1.10. Náhradní Členská schůze RSG může jednat pouze o bodech uvedených v programu na pozvánce řádného shromáždění delegátů.

2. Třídní členská schůze RSG, delegát Sněmu delegátů

- 2.1. Třídní členské schůze RSG jsou základním organizačním prvkem RSG. Každá jednotlivá Třídní členská schůze je tvořena členy RSG – rodiči žáků jedné třídy.
- 2.2. Třídní členská schůze RSG:
 - a. Volí a odvolává delegáta do Sněmu delegátů a jeho zástupce.
 - b. Podává návrh na vyloučení člena RSG, rodiče žáka dané třídy.

- c. Projednává návrhy SD na změnu stanov.
 - d. Dává podněty k jednání Sněmu delegátů.
 - e. Zprostředkovává komunikaci členů, rodičů žáků třídy, s učiteli, pokud o to člen RSG, rodič žáka třídy požádá.
 - f. Projednává zprávu o činnosti SD RSG a dává podněty k jejím úpravám a doplněním.
 - g. Projednává zprávy o hospodaření a dává podněty kontrolní komisi.
- 2.3. Třídní členskou schůzi RSG svolává delegát SD dané třídy na podnět SD a to minimálně 2x ročně.
- 2.4. Třídní členskou schůzi RSG musí delegát svolat, požádá-li o to nadpoloviční většina členů RSG, rodičů dané třídy.
- 2.5. Pozvánku na jednání Třídní členské schůze rozesílá členům RSG, rodič žaka dané třídy, delegát SD dané třídy nejméně 7 dní před konáním členské schůze emailem na adresu člena. Pozvánka obsahuje datum, hodinu, místo a program jednání. Informace o konání členské schůze se zveřejňuje na webových stránkách školy v sekci pro rodiče. Stejnou formou jsou zveřejňovány i všechny materiály, o nichž se bude na jednání SD jednat, jejichž zveřejnění zákony dovolují.
- 2.6. Delegát a v jeho nepřítomnosti zástupce delegáta zastupuje členy RSG – rodiče žáků dané třídy na Sněmu delegátů.
- 2.7. Předsednictvo RSG organizuje v každé třídě školy volbu delegáta. Delegát je zvolen na období 4 let.
- 2.8. Povinností delegáta je seznámit členy, které zastupuje, před jednáním SD s informacemi souvisejícími s jednáním SD, získávat podněty členů RSG a následně je pak informovat o výsledcích jednání SD. Jednání členů s delegátem probíhá zpravidla v rámci třídních schůzek a elektronickou formou včetně využití webových stránek školy.
- 2.9. Předsednictvo RSG má povinnost zajistit podklady pro jednání členů s delegátem, zejména pokud je zapotřebí, aby členové pověřili delegáta závaznými pokyny pro jednání SD. Podklady pro řádné jednání SD jsou proto nejpozději 7 dní před jednáním SD na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG.

3. Sněm delegátů

- 3.1. Sněm delegátů je strategickým orgánem RSG. Tvoří jej delegáti zvolení členskými schůzemi jednotlivých tříd. SD je orgánem, ve kterém členové RSG prostřednictvím svých delegátů, uplatňují své právo ovlivňovat záležitosti RSG, kontrolovat činnost RSG a jejich orgánů.
- 3.2. Sněm delegátů:
- a) Svolává členskou schůzi RSG.
 - b) Navrhuje změny stanov RSG.
 - c) Volí a odvolává členy předsednictva, předsedu a místopředsedu.
 - d) Schvaluje plán činnosti Předsednictva.
 - e) Jmenuje z řad členů RSG tajemníka RSG.
 - f) Schvaluje finanční a majetkové transakce do výše nepřevyšující roční rozpočet RSG.
 - g) Projednává a schvaluje zprávu o hospodaření RSG za uplynulé období od konání minulého shromáždění delegátů a přijímá potřebná opatření.
 - h) Projednává a schvaluje zprávy o činnosti všech orgánů RSG.
 - i) Jmenuje a odvolává členy Kontrolní komise a jejího předsedu.
 - j) Schvaluje účetní uzávěrku RSG za uplynulý rok a rozpočet na nadcházející rok.

- k) Schvaluje výši členských příspěvků na nadcházející období, stanovuje termín pro jejich úhradu a způsob úhrady.
 - l) Rozhoduje o přijetí člena, který není rodičem žáka GBHNB.
 - m) Rozhoduje o vyloučení člena RSG.
- 3.3. Do působnosti Sněmu delegátů dále patří:
- a) schvalování cílů a koncepce činnosti RSG,
 - b) schvalování symboliky RSG, návrhy k doplnění a změně Stanov RSG,
 - c) schvalování záměrů a zásad využití majetku RSG, zejména pronájmu nemovitého majetku.
- 3.4. Do působnosti Sněmu delegátů patří i rozhodování týkající se RSG a jeho činnosti, pokud tak určí stanovy RSG nebo si rozhodování o některé věci SD vyhradilo a nevyhradila si je Členská schůze RSG
- 3.5. Sněm delegátů může změnit nebo zrušit rozhodnutí Předsednictva, zejména pokud jimi byly porušeny obecně závazné právní předpisy nebo stanovy RSG.
- 3.6. Sněm delegátů svolává Předsednictvo podle potřeby, nejméně dvakrát za rok. Jednání SD se koná ve městě Nymburk.
- 3.7. Svolání SD včetně jeho programu jednání musí být oznámeno na pozvánkách doručených nejpozději 7 dnů před zasedáním Sněmu delegátů a zveřejněním pozvánky v téže lhůtě na webových stránkách školy v sekci vyhrazené RSG, vývěsce RSG v budově školy a oznámením ve všech třídách školy. Stejným způsobem se zveřejňují všechny podklady pro jednání SD, jejichž zveřejnění zákony dovolují.
- 3.8. Sněm delegátů musí Předsednictvo řádně svolat na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů SD nebo na žádost Kontrolní komise a termín jednání Sněmu delegátů i obvyklým způsobem zveřejnit, a to nejdéle do 14 dnů od doručení žádosti. Jednání SD musí proběhnout do jednoho měsíce od přijetí platné žádosti o svolání SD.
- 3.9. Na Sněm delegátů musí být vždy řádně pozváni všichni delegáti a členové Kontrolní komise.
- 3.10. Za každou třídu se jednání Sněmu delegátů může zúčastnit i více zástupců, hlasovací právo má pouze zvolený delegát nebo jeho zástupce.
- 3.11. Delegáta může zastupovat na jednání SD zástupce zvolený členskou schůzí. Pokud se jednání SD nemůže zúčastnit ani zástupce delegáta, může delegát pověřit účastí na SD jiného člena RSG, rodiče dané třídy. Ten však nemá právo na jednání SD hlasovat.
- 3.12. Při hlasování má každý delegát jeden hlas.
- 3.13. Sněm delegátů je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně zvolených delegátů nebo jejich zástupců. Nesejde-li se v určenou dobu na stanoveném místě potřebný počet delegátů, koná se o 1 hodinu později na stejném místě náhradní zasedání SD. Pokud není přítomna alespoň jedna třetina delegátů, není náhradní SD usnášeníschopný.
- 3.14. Usnesení SD a náhradního sněmu delegátů jsou přijata, hlasovala-li pro přijetí usnesení nadpoloviční většina přítomných delegátů.
- 3.15. Náhradní zasedání může jednat pouze o bodech, uvedených v programu na pozvánce řádného shromáždění delegátů.

4. Předsednictvo

- 4.1. Předsednictvo RSG je výkonným orgánem RSG.
- 4.2. Předsednictvo má 7 členů. Předsednictvo je voleno Sněmem delegátů z členů Sněmu delegátů.
- 4.3. Ze zvolených členů předsednictva volí následně Sněm delegátů Předsedu a Místopředsedu.

- 4.4. Předsednictvo řídí činnost RSG mezi zasedáními Shromáždění delegátů. Při své činnosti se řídí Stanovami, usneseními Shromáždění delegátů, Kontrolní komise, schváleným rozpočtem, schválenou koncepcí a plánem činnosti a v souladu s nimi přijímá příslušná opatření.
- 4.5. SD může odvolat jednotlivé členy Předsednictva a nahradit je nově zvolenými.
- 4.6. Klesne-li počet členů Předsednictva na 5, musí být svoláno jednání SD k doplnění jeho členů.
- 4.7. Předsednictvo RSG zejména:
- a) Svolává Sněm delegátů.
 - b) Zpracovává návrh koncepce činnosti RSG.
 - c) Zpracovává návrh plánu činnosti a rozpočtu na příslušný rok.
 - d) Zpracovává plán činnosti Kontrolní komise a projednává její zprávy. Přijímá opatření k odstranění zjištěných závad a pochybení.
 - e) Zajišťuje kroky vedoucí k plnění plánu činnosti v příslušném roce a k plnění úkolů, které pro něj vyplývají z usnesení SD, resp. Členské schůze RSG.
 - f) Vypracovává Výroční zprávu o činnosti a hospodaření RSG a předkládá ji k projednání členské schůzi a SD ke schválení,
 - g) Zajišťuje spolupráci s jinými fyzickými a právníky osobami, které podporují zájmy a potřeby RSG.
 - h) Organizuje odborné kurzy, školení a semináře, připravuje a vydává metodické a propagační materiály a tiskoviny pro potřeby členů RSG.
 - i) Navrhuje výši členského příspěvku.
 - j) Zpracovává a aktualizuje interní dokumenty RSG, zejména
 - Jednací a Volební řády orgánů RSG,
 - základní směrnice pro hospodaření v RSG,
 - organizační pravidla a směrnice týkající se činnosti RSG,
 - další vnitřní směrnice požadované obecně platnými právními předpisy.
 - k) Schvaluje finanční a majetkové transakce do 100 000,- Kč v rámci rozpočtu RSG.
 - l) Provádí ostatní činnosti dle stanov RSG.
- 4.8. Předsednictvo je usnášeníschopné při účasti 5 svých členů.
- 4.9. Jednání Předsednictva svolává a řídí Předseda popř. jím pověřený člen Předsednictva.
- 4.10. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá, přičemž současně předkládá i návrh usnesení.
- 4.11. Předsednictvo se schází podle potřeby, nejméně 4x ročně.
- 4.12. Předsednictvo se musí sejít do 10 dnů od doručení podnětu Kontrolní komise.
- 4.13. Jednání Předsednictva se mohou zúčastnit s hlasem poradním členové Kontrolní komise.

5. Předseda RSG

- 5.1. Předseda RSG je nejvyšší volenou funkcí s výkonnou pravomocí. Ve své činnosti se řídí usneseními a rozhodnutími Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva RSG a plánem činnosti předsednictva RSG.
- 5.2. Předseda RSG:
- a) Organizuje a řídí jednání a práci Předsednictva.
 - b) Řídí běžnou činnost RSG.
 - c) Je povinen zajistit řádné vedení dokumentace RSG a jejího účetnictví.
 - d) Je oprávněn povolit, nařizovat a provádět hospodářské operace v rozsahu usnesení SD.
- 5.3. Za výkon funkce odpovídá Předseda Předsednictvu RSG.

- 5.4. Předseda RSG je povinen jednat ve všech záležitostech RSG s péčí řádného hospodáře. Předseda informuje Předsednictvo RSG o právních jednáních a dalších úkonech, které jménem RSG učinil.

6. Statutární zástupce RSG

- 6.1. Statutárním zástupcem RSG je Předseda RSG. Předseda zastupuje RSG a činí právní jednání.
- 6.2. Za RSG jedná:
 - a) Předseda RSG,
 - b) Zástupce Předsedy RSG v době dlouhodobé nepřítomnosti Předsedy RSG nebo v případě, že Předseda RSG nemůže vykonávat svou funkci,
 - c) člen Předsednictva pověřený na základě usnesení Předsednictva RSG jednáním v určité záležitosti.
- 6.3. Listiny za RSG podepisuje Předseda. V odůvodněných jednotlivých případech může SD zmocnit podepsáním listin jiného člena Předsednictva.
- 6.4. Právo podpisového vzoru k bankovnímu účtu mají Předseda a Místopředseda. Podepisují tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu RSG připojí jeden z nich svůj podpis.

7. Tajemník RSG

- 7.1. Tajemník RSG se ve své činnosti řídí platnými stanovami RSG, usneseními Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva.
- 7.2. Tajemník RSG zejména:
 - a) Zajišťuje vedení dokumentace a archivace všech důležitých materiálů a listin.
 - b) Zúčastňuje se všech jednání Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva RSG.
 - c) Pořizuje zápis z jednání Členské schůze RSG, Sněmu delegátů a Předsednictva RSG.
 - d) Zajišťuje běžnou činnost RSG.
 - e) Vede a spravuje kompletní seznam členů RSG.

8. Kontrolní komise

- 8.1. Kontrolní komise (dále též KK) je nezávislým kontrolním orgánem RSG.
- 8.2. Kontrolní komise je tříčlenná.
- 8.3. Členství v KK je neslučitelné s členstvím ve Sněmu delegátů.
- 8.4. KK se ve své činnosti řídí Stanovami, usnesením SD a obecně platnými právními předpisy.
- 8.5. Jednání a činnost komise řídí předseda kontrolní komise.
- 8.6. KK má právo nahlížet do všech materiálů, dokladů a evidencí RSG a kontrolovat tam obsažené údaje. Za tím účelem má právo vyžadovat potřebná vysvětlení od orgánů RSG.
- 8.7. O své činnosti podává KK zprávu Sněmu delegátů. O zjištěných KK a přijatých opatřeních jsou prostřednictvím delegáta informováni členové RSG v průběhu členské schůze.
- 8.8. Kontrolní komise zejména:
 - a) Kontroluje dodržování stanov RSG a právních předpisů ze strany orgánů RSG ve věcech týkajících se činnosti RSG.
 - b) Kontroluje plnění usnesení Členské schůze RSG, Sněmu delegátů, Předsednictva a Předsedy.
 - c) Přezkoumává účetní uzávěrku RSG.
 - d) Dává stanovisko k návrhu rozpočtu RSG na nadcházející období.

- e) Ověřuje způsob vedení seznamu členů RSG, jeho úplnost, aktuálnost a soulad s úhradami členských příspěvků dle stanov.
 - f) Informovat o své činnosti Sněm delegátů a předkládat mu kontrolní zprávu.
- 8.9. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně dvakrát za rok.
- 8.10. Předseda Kontrolní komise nebo jím pověřený člen Kontrolní komise je oprávněn se zúčastnit zasedání Předsednictva RSG, a je povinen se zúčastnit jednání Předsednictva RSG, byl-li k tomu vyzván předsedou RSG.

V. Majetek a hospodaření RSG

1. Majetek RSG tvoří finanční prostředky, hmotný a nehmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
2. RSG hospodaří v předmětu své činnosti samostatně a na vlastní účet v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami RSG tak, aby hospodaření RSG směřovalo ke zlepšování podmínek vzdělávání a výchovné činnosti školy.
3. Zdrojem příjmů RSG jsou:
 - a) členské příspěvky
 - b) dobrovolné příspěvky, účelové dotace,
 - c) dary od právnických a fyzických osob,
 - d) příjmy z hospodářské činnosti,
 - e) příjmy z akcí pořádaných RSG.
4. Výdaji RSG jsou prostředky vynakládané k zajištění a zhodnocování nemovitého majetku RSG a prostředky vynakládané jako příspěvek škole a studentům školy pro zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí.
5. Za hospodaření s finančními prostředky a majetkem RSG odpovídá Předsednictvo.
6. Hospodaření RSG se řídí plánem činnosti schváleným SD, pokud Stanovy nestanoví jinak.
7. Osobami oprávněnými k nakládání s finančními prostředky RSG v rámci schváleného plánu činnosti a podepisování účetních dokladů jsou Předseda a místopředseda Předsednictva.
8. Dále pak s finančními prostředky mohou disponovat členové Předsednictva při zajišťování konkrétních úkolů, po schválení a pověření Předsednictvem, SD.
9. O nabývání, pozbývání a převodech majetku RSG v hodnotě nad 250 000,- Kč, o slučování, dělení nebo zániku RSG může rozhodnout pouze řádně svolaná Členská schůze RSG.

VI. Zánik RSG

1. RSG zanikne rozhodnutím Členské schůze RSG.
2. Předsednictvo RSG zajistí vyrovnání všech závazků ke dni zániku RSG a převod veškerého majetku RSG dle rozhodnutí Členské schůze RSG o způsobu vypořádání smluvních a majetkových záležitostí RSG.
3. Zánik RSG oznámí Předsednictvo RSG písemně všem členům a učiní bezodkladně kroky stanovené platnými právními předpisy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly přijaty Členskou schůzí RSG dne 18. listopadu 2015.
2. Aktuální stanovy RSG schválené MV ČR dne 20. 5. 2005 ke stejnému dni pozbývají platnosti.